

## Korte handleiding AB Register Melkvee: technische specificaties

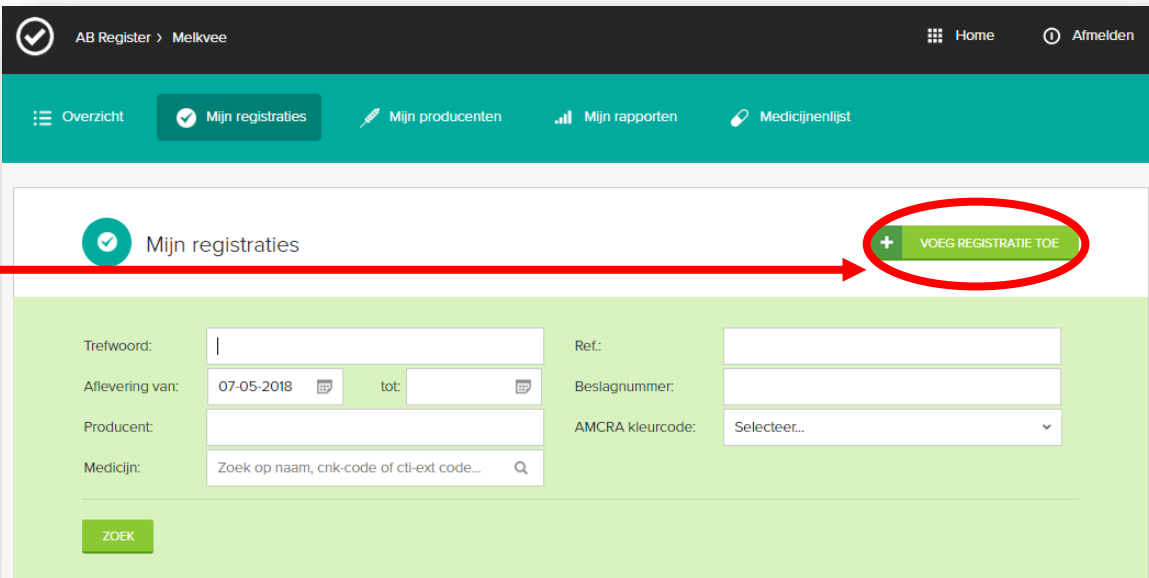
Er zijn drie mogelijkheden om registraties in te voeren in AB Register: manueel, via Excel of via webservices.

### Optie 1: Manuele registratie van medicatie via het registratieformulier

De verschaffer kan een registratie online ingeven via het registratieformulier. Dit formulier werd vooral ontwikkeld voor verschaffers die voor een beperkt aantal producenten en op onregelmatige basis registraties moeten doen.

U dient volgende stappen te doorlopen om een registratie in te geven:

1. Druk op de knop 'Voeg registratie toe'.



The screenshot displays the 'Mijn registraties' (My registrations) page in the AB Register Melkvee application. The page features a teal navigation bar with options like 'Overzicht', 'Mijn registraties', 'Mijn producenten', 'Mijn rapporten', and 'Medicijnenlijst'. Below the navigation, the main content area is titled 'Mijn registraties' and includes a green button with a plus sign and the text 'VOEG REGISTRATIE TOE', which is highlighted with a red circle and a red arrow. The form below contains several input fields: 'Trefwoord' (empty), 'Aflevering van' (07-05-2018) with a calendar icon, 'tot' (empty) with a calendar icon, 'Ref.' (empty), 'Beslagnummer' (empty), 'AMCRA kleurcode' (Selecteer... dropdown), and 'Medicijn' (Zoek op naam, cnk-code of cti-ext code... search bar). A green 'ZOEK' button is located at the bottom left of the form area.

2. Vul de verplichte velden in.

The screenshot shows a web form titled 'Registreer nieuwe behandeling'. It includes the following fields and options:

- Aflevering op:** A date input field containing '02-07-2018' with a calendar icon and a format hint '(dd-mm-iiij)'.
- Producent:** A dropdown menu with 'Kies een producent...' and a link 'of Voeg nieuwe producent toe'.
- Doeldier:** A dropdown menu with 'Selecteer...'.
- Medicijn:** A search input field with the placeholder 'Zoek op naam, cnk-code of cti-ext code...' and a search icon.
- Afgeleverde hoeveelheid:** A text input field with 'verpakking(en)' as a label.
- Dierenarts:** A dropdown menu with 'DC Rox' selected.
- Gebruiksindicatie:** A dropdown menu with 'Selecteer...' and a note '(Optioneel)'.
- Document type:** A dropdown menu with 'Selecteer...'.
- Documentnummer:** An empty text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: a green 'BEWAAR' button, a green 'BEWAAR & KOPIEER' button, and a blue 'Annuleer' link.

3. Het veld voor het ingeven van '**Gebruiksindicatie**' is facultatief. U hoeft dit niet verplicht in te vullen, maar het wordt wel aangeraden.
4. Druk op de knop '**Bewaar**' indien u voor deze producent geen registraties meer wenst in te geven.
5. Moet u wel nog een registratie ingeven voor deze producent? Druk dan op de knop '**Bewaar en kopieer**'. Via deze knop wordt de datum, de naam van de producent en de naam van de dierenarts gekopieerd en hoeft u deze niet telkens opnieuw in te vullen.

Specifieke toelichting per registratieveld is terug te vinden in Bijlage 1.

Nadat u de registratie hebt bewaard, is ze terug te vinden in het algemeen overzicht van de registraties.

**Optie 2: Registratie van medicatie via Excel**

Om de voorgaande procedure te vereenvoudigen, werd een systeem ontwikkeld waarbij meerdere registraties gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd. Dit kan met behulp van een Excel-bestand dat bij voorkeur gegenereerd wordt vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Dit systeem laat bovendien ook toe om registraties aan te passen op basis van een referentie nummer (REFERENCE\_NUMBER). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Let wel: indien in het boekhoudpakket specifieke codes worden gebruikt om het medicijn, het doeldier of de indicatie te definiëren, kunnen deze codes overgenomen worden in de databank. U doet dit bij voorkeur **VOOR** u registraties ingeeft.

Hoe u de codes moet definiëren vindt u terug onder hoofdstuk 'Mapping' in de 'Handleiding AB Register Melkvee'.

Het Excel-bestand wordt opgemaakt conform onderstaand voorbeeld. De databank aanvaardt alle versies van Excel vanaf '97. Oudere versies kunnen niet worden ingelezen. Specifieke toelichting per registratieveld is te vinden in Bijlage 1.

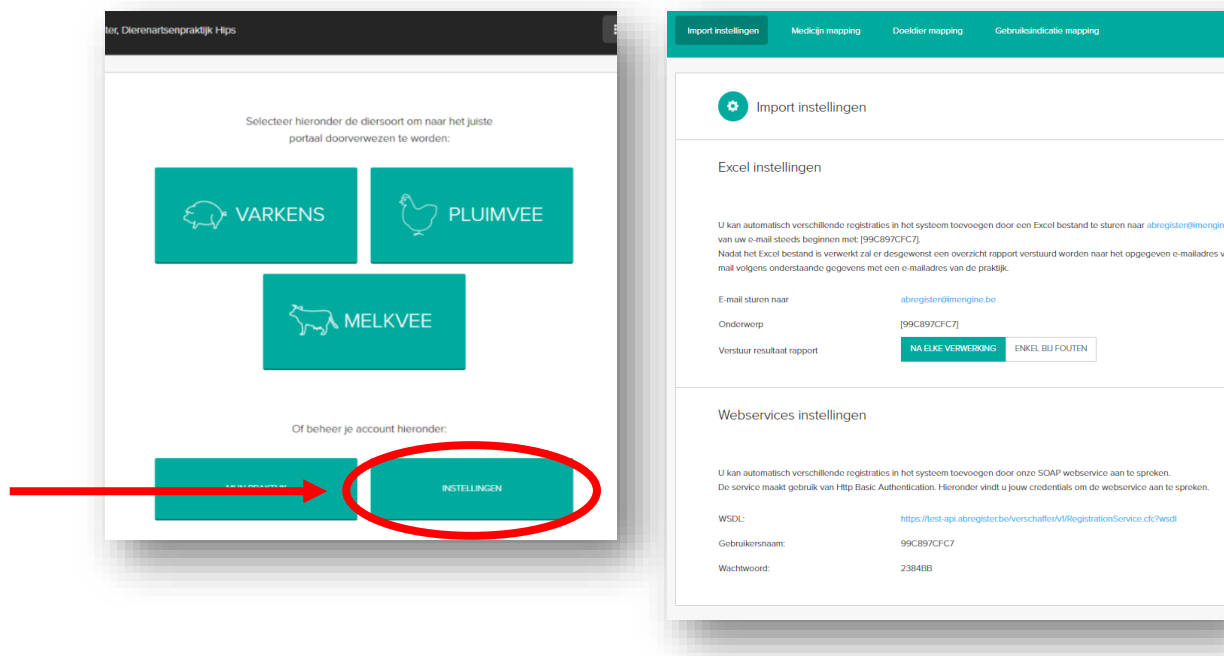
REFERENCE_ NUMBER	DELIVERY_ DATE	PROVIDER	STOCK_ NUMBER	MEDICINE	AMOUNT	TARGET_ ANIMAL	USE	DOCUMENT_ TYPE	DOCUMENT_ NUMBER
20160802004	1/07/2016	N0123	BE44444444- 0101	188702- 02	1	BO1	AND	TVD	123
20160702005	20/07/2016	N5162	BE44444444- 0101	188702- 02	2	BO2	LA	VSP	124
20160602006	30/09/2016	N0123	BE44444444- 0101	121186- 02	4	BO3	MDA	VSF	125

Voor de opmaak van een correct Excel-bestand, volgt u volgende stappen:

1. Opmaak Excel-bestand volgens de afgesproken basisregels (zie bijlage 1)
2. Vul het Excel-bestand aan met alle antibiotica registraties.

3. Zoek de informatie voor de verzending van het Excel-bestand op in uw verschaffersportaal:

De informatie voor de verzending van een Excel-bestand vindt u terug via de knop 'Instellingen' op de Homepagina, onder het tabblad 'Import instellingen'.



4. E-mail het Excelbestand naar het standaard e-mailadres met het vooraf gedefinieerd onderwerp. Het onderwerp van de e-mail bestaat uit de code die vanuit het systeem aan de verschaffer werd toegekend. Op deze manier wordt het systeem in staat gesteld om de verschaffer te identificeren.

Let op!

- Vergeet de vierkante haken niet bij het onderwerp!
- Het opgegeven emailadres 'info@abregistratie.be' wordt enkel gebruikt voor het inlezen van Excelbestanden.
- Vragen en andere opmerkingen dient u steeds te mailen naar [helpdesk@abregister.be](mailto:helpdesk@abregister.be)

5. Onder 'Import instellingen' kan u zelf bepalen of u altijd een resultaatrapport wilt ontvangen of enkel indien er een fout is opgetreden.

Controleer steeds goed het resultaatrapport en volg de instructies op bij eventuele foutmeldingen.

6. Fouten kunnen zich voordoen op niveau van het Excelbestand en op niveau van de registraties in het Excelbestand.

Mogelijke foutmeldingen:

- Foutieve hoofding of verkeerde versie van Excel

In beide gevallen is het systeem niet in staat om het bestand correct in te lezen. Er zal een resultaatrapport worden verstuurd waaruit blijkt dat het bestand niet kon worden ingelezen. U moet de Excel corrigeren en opnieuw per mail versturen.

- Verplichte velden niet ingevuld

Wanneer een verplicht veld niet is ingevuld, kan het systeem de registratie niet inlezen. De rij zal overgeslagen worden en er zal een rapport worden verstuurd. De verschaffer kan daarna de verplichte velden aanvullen en het bestand opnieuw versturen. Gegevens die wel al correct werden ingelezen, worden dan genegeerd.

- Fouten op niveau van de registraties in het Excelbestand

Hiervoor dient u de instructies op te volgen zoals weergegeven in het resultaatrapport. Nadat u eventuele fouten heeft gecorrigeerd kan u de ingevoerde registraties raadplegen in het 'AB Register' onder het tabblad 'Registraties'.

**Optie 3: Registratie van medicatie via webservices**

Er wordt ook de mogelijkheid geboden om via webservices te communiceren met de antibioticadatabank. Dit heeft als voordeel dat de gegevens automatisch worden ingelezen vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Enkel bij foutmeldingen zal men nog moeten bijsturen.

Net zoals bij het gebruik van Excelfiles kunnen hier ook de bedrijfseigen codes worden overgenomen (meer info in hoofdstuk 'Mapping' in de 'Handleiding AB Register Melkvee').

Het systeem voorziet een soap webservices, voorzien van http Basic Authentication. De credentials zijn voor elke verschaffer uniek en kunnen teruggevonden worden bij 'Instellingen' in het tabblad 'Import instellingen'. Standaard wordt het paswoord gehanteerd dat werd gekozen tijdens de registratieprocedure van de verschaffer.

Voorbeeld request bij gebruik SOAP service:

PRD: <https://api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl>

TEST: <https://test-api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl>

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:v1="http://v1.verschaffer">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <v1:saveRegistration
  soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
    <registration xsi:type="v1:Registration" xmlns:v1="http://v1.verschaffer.api.shared">
      <amount xsi:type="xsd:string">10</amount>
      <deliveryDate xsi:type="xsd:string">16/01/2016</deliveryDate>
      <documentNumber xsi:type="xsd:string">11234E000001</documentNumber>
      <documentType xsi:type="xsd:string">EVSF</documentType>
      <medicine xsi:type="xsd:string">188702-02</medicine>
      <provider xsi:type="xsd:string">N1234</provider>
      <referenceNumber xsi:type="xsd:string">120116001</referenceNumber>
      <stockNumber xsi:type="xsd:string">BE29231230-0201</stockNumber>
      <targetAnimal xsi:type="xsd:string">BO1</targetAnimal>
```

```
<use xsi:type="xsd:string"></use>  
</registration>  
</v1:saveRegistration>  
</soapenv:Body>  
</soapenv:Envelope>Prod
```

In elke webservice request kan 1 registratie verstuurd worden. Voor het aanmaken van een nieuwe registratie moet de operation *'saveRegistration'* worden opgeroepen. De webservice laat bovendien ook toe om registraties te wijzigen met de *'updateRegistration'* operation. De aan te passen registratie wordt herkend op basis van een referentie nummer (referenceNumber). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Wanneer het systeem de registratie succesvol heeft kunnen verwerken, wordt een boodschap met response code 200 teruggestuurd.

Wanneer er een fout optreedt, zal een foutboodschap teruggestuurd worden met response code 400.

**Bijlage 1: Toelichting registratievelden**

Veld bij manuele input	Veld bij input via Excel	Veld bij input via webservices	Definitie
/	REFERENCE_NUMBER	referenceNumber	<p>Dit is een <b>unieke</b> code die de verschaffer dient toe te kennen aan de registratie bij gebruik van <u>Excel-bestanden en webservices</u>.</p> <p>Deze code dient steeds ingevuld te worden. Als een registratie gewijzigd dient te worden, moet er terug gewerkt worden met deze code en wordt de vorige registratie overschreven met de gewijzigde registratie.</p>
Aflevering op	DELIVERY_DATE	deliveryDate	<p>De dag waarop de medicatie werd verschaft. Het systeem aanvaardt niet dat deze datum in de toekomst ligt.</p> <p><u>Bij gebruik Excel</u>: Deze datum moet als dd/mm/jjjj geformatteerd worden.</p> <p><u>Bij gebruik van webservices</u> moet de datum als jjjj-mm-dd geformatteerd worden.</p>



Technische specificaties AB Register Melkvee

<p>Producent</p>	<p>STOCK_NUMBER</p>	<p>stockNumber</p>	<p>De producent waarbij de medicatie werd verschaft.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: In dit geval wordt de mogelijkheid voorzien om te zoeken op het inrichtingsnummer (bv. 44444444). Daarna kan u het volledige beslagnummer aanduiden (bv. BE44444444-0101).</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> wordt enkel de mogelijkheid voorzien om te communiceren op basis van het volledige beslagnummer (bv. BE44444444-0101).</p>
<p>Medicijn</p>	<p>MEDICINE</p>	<p>medicine</p>	<p>Aanduiding van het betreffende medicijn.</p> <p>Achterliggend wordt een lijst met medicijnen bijgehouden waaraan ook de cti-ext code per product is toegevoegd. Enkel medicijnen die op de lijst staan kunnen worden geregistreerd. De lijst is te raadplegen via de website <a href="http://www.abregister.be">www.abregister.be</a></p> <p><u>Bij manuele input</u> kan men het product selecteren op basis van de naam.</p> <p>Let wel: één product kan meerdere keren op de lijst voorkomen indien diverse verpakkingsvormen op de markt zijn. Vergewis u goed van de aangeduide verpakking aangezien dit bepalend is voor de berekening van het totaal aan verschaft medicijnen op het bedrijf.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> kan het medicijn geregistreerd worden op basis van de cti-ext code of de eigen praktijkcode. In dit laatste geval dient u het product te definiëren via 'mapping'.</p>

Technische specificaties AB Register Melkvee

<p>Afgeleverde hoeveelheid</p>	<p>AMOUNT</p>	<p>amount</p>	<p><u>Voor dierenartsenpraktijken</u>: Het aantal eenheden dat werd afgeleverd of toegediend, vloeistof (ml), poeders (gram), tabletten (per eenheid), droogzetters (tube) en presentatie (combinatie van poeder en vloeistof).</p> <p>Elke verschaffer kan wijzigingen aanbrengen aan de registraties die zijn gedaan, fouten kunnen op die manier rechtgezet worden.</p>
<p>Doeldier</p>	<p>TARGET_ANIMAL</p>	<p>targetAnimal</p>	<p>Het type dier dat werd behandeld.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktijk-codes ook worden gebruikt. U hoeft deze dan enkel te definiëren in de databank via 'mapping'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BO1 = 0-3 maanden (Kalveren)</li> <li>○ BO2 = 3 - 8 maanden</li> <li>○ BO3 = 8 – 24 maanden</li> <li>○ BO4 = +24 maanden</li> <li>○ BO5 = Andere</li> </ul> <p>Voor alle runderen die zijn ingeschreven als melkvee of als mixed, dienen alle registraties in AB Register geregistreerd te worden onder de correcte leeftijdscategorie.</p> <p>Voor alle runderen die zijn ingeschreven als vleesvee, is er geen verplichting tot registratie in AB Register maar kunnen registraties wel vrijblijvend onder het doeldier 'Andere' geregistreerd worden.</p>

Technische specificaties AB Register Melkvee

Gebruiksindicatie	USE	use	<p>De reden waarom de behandeling werd voorgeschreven. Dit veld is facultatief.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktijk-codes ook worden gebruikt. U hoeft deze dan enkel te definiëren in de databank via 'mapping'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Afkorting</th> <th>Aandoening</th> <th>Diersoort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AND</td> <td>Andere</td> <td>Melkvee</td> </tr> <tr> <td>KGA</td> <td>Klauw- en gewrichtsaandoeningen</td> <td>Melkvee</td> </tr> <tr> <td>LA</td> <td>Luchtwegaandoeningen</td> <td>Melkvee</td> </tr> <tr> <td>MDA</td> <td>Maagdarmaandoeningen</td> <td>Melkvee</td> </tr> <tr> <td>MA</td> <td>Mastitis</td> <td>Melkvee</td> </tr> <tr> <td>MS</td> <td>Metabole stoornissen</td> <td>Melkvee</td> </tr> <tr> <td>VA</td> <td>Vruchtbaarheidsaandoeningen</td> <td>Melkvee</td> </tr> </tbody> </table>	Afkorting	Aandoening	Diersoort	AND	Andere	Melkvee	KGA	Klauw- en gewrichtsaandoeningen	Melkvee	LA	Luchtwegaandoeningen	Melkvee	MDA	Maagdarmaandoeningen	Melkvee	MA	Mastitis	Melkvee	MS	Metabole stoornissen	Melkvee	VA	Vruchtbaarheidsaandoeningen	Melkvee
Afkorting	Aandoening	Diersoort																									
AND	Andere	Melkvee																									
KGA	Klauw- en gewrichtsaandoeningen	Melkvee																									
LA	Luchtwegaandoeningen	Melkvee																									
MDA	Maagdarmaandoeningen	Melkvee																									
MA	Mastitis	Melkvee																									
MS	Metabole stoornissen	Melkvee																									
VA	Vruchtbaarheidsaandoeningen	Melkvee																									
Dierenarts	PROVIDER	provider	<p>De dierenarts die een medicijn heeft verschaft of voorgeschreven. De dierenartsenpraktijken moeten hier de individuele dierenarts registreren.</p> <p><u>Bij gebruik Excel en webservices</u>: de dierenarts dient vermeld te worden met zijn ordnummer (inclusief prefix N of F)</p>																								

Technische specificaties AB Register Melkvee

Document type	DOCUMENT_TYPE	documentType	<p>Het document type dat is gebruikt bij het verschaftte medicijn.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> worden volgende codes standaard voorzien in het systeem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ TVD = Toedienings -en verschaffingsdocument</li> </ul>
Documentnummer	DOCUMENT_NUMBER	documentNumber	<p>Dit is het nummer van het gebruikte document.</p> <p>Per type document is er al dan niet een standaard format dat gevolgd moet worden bij de nummering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toedienings -en verschaffingsdocument (TVD): geen vaste nummering, geen vast format</li> </ul>