

Hoe een contract aanmaken en opzoeken in Veeportaal

In Veeportaal kan u in de rubriek 'Contract' terecht voor het aanmaken en opzoeken van contracten:

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Verplaatsingsdocument / Identificatiedocument aanvragen	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek	Opzoeken melding	Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier
	Bestelling	Beltrace
	Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Inbox Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten		
Risiko rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Contract aanmaken

Voor het aanmaken van een contract klikt u op de startpagina van Veeportaal op 'Beheer contract/mandaat'. U komt vervolgens in onderstaand scherm terecht :

Binnen deze module kan u zowel een consultatief mandaat als een interactief mandaat registreren met een derde.

Wat is een consultatief mandaat?

Bij een consultatief mandaat, geeft u iemand of een organisatie de toestemming tot inzage in uw beslag- of inrichtingsgegevens. De partij waar u het contract mee aangaat, kan enkel de gegevens raadplegen en niet bewerken.

Hieronder wordt verder beschreven hoe u een consultatief mandaat aanmaakt met AB Register vzw.

1. Kies bij 'Type' voor '**Contract consultatief mandaat**'. De velden 'Operator 1' (uw operatornummer) en de naam van operator 1 (uw naam) worden weergegeven.
2. Kies bij de rol van de operator 1 '**Verantwoordelijke beslag**'. Er zal een extra tabblad 'beslag' weergegeven worden.
3. Vul bij operator 2 '**BE202007889**' in en klik rechts ervan op het blauwe vinkje. De naam van operator 2 'AB Register vzw' wordt weergegeven.
4. Kies bij de rol van de operator 2 '**Volmachthouder**'.
5. Vul in het tabblad 'Details' de **begindatum** in.
6. Klik op het tabblad 'Beslag'. Vul uw **beslagnummer** in en klik rechts ervan op het blauwe vinkje.

Beheer contract/mandaat

Code ✓ Type **Kopie**

Operator 1 ✓ Naam Rol

Operator 2 ✓ Naam Rol

Details Beslag Validatie Status historiek Commentaar

Beslag gekoppeld aan contract **Toevoegen beslag**

Beslagnummer	Diertype	Begindatum beslag
Diersubtype <input type="text"/>		

Afmelden DELDIE # Actie : Registreren **Toevoegen** **Annuleren**

7. Klik op de blauwe knop '**Toevoegen**'. (rechts onderaan)
 - Als u op dit moment verplichte velden vergeten invullen heeft, zal u hiervoor onderaan een boodschap te zien krijgen. Nadat u de ontbrekende gegevens aangevuld heeft, kan u terug op '**Toevoegen**' klikken.
 - Indien er afwijkingen (al dan niet blokkerend) aan het mandaat verbonden zijn, wordt er onderaan ook een boodschap weergegeven en vindt u de details van deze afwijking in het tabblad 'Validatie'. Indien de gegevens toch kloppen, klikt u in het selectiepictogram () naast de melding 'Afwijking aanvaarden', waarna u terug op de knop 'Toevoegen' klikt.
8. Als de registratie van uw contract gelukt is, zal aan uw mandaat een **code** (linksboven) en een '**Registratiedatum start**' worden toegekend en zal u zien dat de status van uw mandaat wijzigt naar '**Actief**'.

Opzoeken contract

Voor het opzoeken van een contract klikt u op de startpagina van Veeportaal op 'Opzoeken contract'. Via dit opzoekscherf kan u uw eigen contracten (actieve en stopgezette) op ieder ogenblik raadplegen. U kan de contracten gedetailleerd bekijken door bij het gewenste contract vooraan op het gele mapje door te klikken.


Startpagina : Register : Opzoeken contract

Zoekcriteria

Code	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Referentienummer start	<input type="text"/>
Type	Contract consultatief mandaat	Beslag	<input type="text"/>	Referentienummer eind	<input type="text"/>
Operator	BE301070347	Inrichting	<input type="text"/>	Extern referentienummer start	<input type="text"/>
Rol	Vantorhout Elien			Extern referentienummer eind	<input type="text"/>
Begindatum	Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>			Periode	Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>
Einddatum	Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>				

Zoekresultaten Leegmaken

	Type contract	Diertype	Inrichtingsnummer	Volmachtgever	Volmachthouder	Begindatum	t/m	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Contract consultatief mandaat	Rund	BE31213086	Verantwoordelijke beslag : Vantorhout Elien	Volmachthouder : AB Register VZW	1/05/2023		Actief

Wanneer u een contract wenst stop te zetten, klikt u eerst het gewenste contract aan via het gele mapje. U komt opnieuw in het scherm 'beheer contract/mandaat' waar u rechtsboven klikt op het beheer- icoontje . Vervolgens vult u een einddatum en een referentienummer einde (= nummer contract) in, waarna u terug op 'Toevoegen' klikt. Indien alles correct is, zal aan uw contract/mandaat een 'Registratiedatum eind' worden toegekend en zal u zien dat de status van uw melding wijzigt naar 'Stopgezet'.